

TEMA  
BLOQUE I – TEMA 10

INSTRUMENTOS Y ÓRGANOS PARA LA  
COOPERACIÓN ENTRE ADMINISTRACIONES  
PÚBLICAS EN MATERIA DE  
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.  
INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS  
COMUNES. PLATAFORMAS DE  
VALIDACIÓN E INTERCONEXIÓN DE REDES.

*CUERPO DE GESTIÓN DE SISTEMAS E INFORMÁTICA DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO*

OPOSICIONES  
**TIC**.ES

*Actualizado en marzo de 2025*

## CONTENIDO DEL TEMA

1.	INSTRUMENTOS Y ÓRGANOS PARA LA COOPERACIÓN ENTRE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.....	3
1.1.	ENTRE LAS DIFERENTES AA.PP. ....	3
1.2.	CONFERENCIA SECTORIAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.....	3
1.3.	COMISIÓN SECTORIAL DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA .....	3
1.4.	GRUPOS DE TRABAJO .....	4
1.5.	EN LA AGE (ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO) .....	6
1.5.1.	MODELO DE GOBERNANZA.....	6
1.5.2.	COMISIÓN DE ESTRATEGIA TIC .....	8
1.5.3.	COMISIONES MINISTERIALES DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL (CMAD) .....	9
1.5.4.	SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL (SGAD) .....	10
1.5.5.	COMITÉ DE DIRECCIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES .....	10
1.5.6.	UNIDADES TIC.....	10
1.5.7.	LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL.....	11
2.	INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS COMUNES.....	12
2.1.	ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y CIUDADANOS.....	12
2.2.	GESTIÓN INTERNA .....	20
2.3.	INFRAESTRUCTURAS.....	23
2.4.	REGULACIÓN, GUÍAS E INFORMES .....	24
3.	PLATAFORMAS DE VALIDACIÓN E INTERCONEXIÓN DE REDES.....	26
4.	REFERENCIAS .....	27

## 1. INSTRUMENTOS Y ÓRGANOS PARA LA COOPERACIÓN ENTRE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

### 1.1. ENTRE LAS DIFERENTES AA.PP.

La cooperación entre las diferentes AAPP a nivel nacional se realiza en el marco de la Comisión Sectorial de Administración electrónica y de sus diferentes grupos de trabajo.



### 1.2. CONFERENCIA SECTORIAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

La Conferencia Sectorial de la Administración Pública es el órgano de cooperación en materia de administración pública entre la Administración General del Estado, de las Administraciones de las Comunidades Autónomas, de las Ciudades Autónomas de Ceuta y Melilla y de la Administración Local. Su organización y funcionamiento se rigen por la Resolución de 16 de noviembre de 2018, de la Secretaría de Estado de Digitalización e Inteligencia Artificial, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Administración Pública, por la que se aprueba el Reglamento de Organización y Funcionamiento (BOE de 17 de noviembre de 2018).

### 1.3. COMISIÓN SECTORIAL DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

La Comisión Sectorial de administración electrónica, dependiente de la Conferencia Sectorial de Administración Pública, es el órgano técnico de cooperación de la Administración General del Estado, de las Administraciones de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales en materia de administración electrónica.

#### **Normativa**

- Disposición adicional novena de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas.

- Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la administración electrónica (Art. 35 y Disposición Adicional Tercera).
- Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la administración electrónica (Art. 8.1).

### **Funciones**

- Asegurar la compatibilidad e interoperabilidad de los sistemas y aplicaciones empleados por las Administraciones Públicas.
- Impulsar el desarrollo de la administración electrónica en España.
- Asegurar la cooperación entre las Administraciones Públicas para proporcionar información administrativa clara, actualizada e inequívoca.

Cuando por razón de las materias tratadas resulte de interés, podrá invitarse a las organizaciones, corporaciones o agentes sociales que se estime conveniente en cada caso a participar en las deliberaciones de la Comisión Sectorial.

### **Composición**

Lo forman los titulares de las Direcciones Generales de las Comunidades y Ciudades Autónomas con competencias en materia de Administración Electrónica de cada una. Por parte de la Administración General del Estado, la Secretaría General de Administración Digital. Las entidades de la Administración Local quedarán representadas por la Federación Española de Municipios y Provincias. Y también participa como invitada la CRUE, Conferencia de Rectores de las Universidades Españolas.

### **Desarrollo de su actividad**

En el seno de esta Comisión existen una serie de Grupos de Trabajo técnicos para compartir experiencias y buenas prácticas o para la realización de proyectos en colaboración. Estos grupos son dinámicos se forman en función de las necesidades de cooperación en las materias de que se trate y pueden cerrarse una vez cumplidos sus objetivos y presentadas sus conclusiones y recomendaciones.

---

## **1.4. GRUPOS DE TRABAJO**

### **Grupo de Identidad Digital y firma electrónica**

Seguimiento y puesta en común de los cambios normativos y tecnológicos en cuestiones de identidad y firma electrónica, así como el análisis de la problemática y soluciones disponibles. También realiza propuestas a la Comisión Sectorial de Administración Electrónica, para su consideración y eventual aprobación, en materia de identidad digital y firma electrónica.

### **Grupo de Intermediación y Servicios. Carpeta Ciudadana**

Intermediación en los intercambios de datos y documentos en el sector público. Priorización de los servicios de intercambio de datos y documentos-e. Modelos jurídico-organizativos en los intercambios de datos, tanto intermediados, a través de nodos de interoperabilidad, como directos. Modelos de seguridad, gobierno y control de los sistemas intermediados. Desarrollo e implantación del modelo de relación con

los ciudadanos Carpeta Ciudadana en las diferentes áreas de actuación: seguimiento de actividad, transparencia y acceso y consumo de datos. Modelos jurídicos-organizativos de la interoperabilidad, priorización de servicios.

### **Grupo de Interoperabilidad**

Proporcionar normas e instrumentos que faciliten la interoperabilidad entre Administraciones Públicas y realizar el modelo de bases tecnológicas para garantizar la interoperabilidad de Gobierno Electrónico en el ámbito de la Administración Local, Autonómica y Estatal.

### **Grupo de Telecomunicaciones Integradas**

Planifica, coordina y realiza el seguimiento de las actuaciones a realizar en el ámbito de las telecomunicaciones que permitan el impulso, la potenciación, la consolidación y una garantía de sostenibilidad económica de la red de comunicaciones de las Administraciones Públicas españolas contemplada en el artículo 155.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, así como las correspondientes redes corporativas de las diferentes Comunidades Autónomas.

### **Grupo de Observatorio, Indicadores y Medidas**

Realiza actuaciones en el marco del Observatorio de la Administración Electrónica que permitan a través de diferentes publicaciones y estudios conocer la panorámica general de situación y progreso de la Administración Electrónica en España a todos los niveles. Genera los informes CAE e IRIA y hace el seguimiento de las actuaciones del Observatorio de Accesibilidad Web. También establece un calendario de publicación de datos, aprobado por todas las Comunidades Autónomas, con el compromiso de envío/volcado de datos propios.

### **Grupo de Seguridad**

Proporciona normas e instrumentos que faciliten la implementación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS) entre Administraciones Públicas; desarrolla de la Línea de acción 2 de la EECS “Seguridad de los Sistemas de Información de las Administraciones Públicas”; coordina y da soporte al Grupo de Identidad Digital; mejora, amplía y coordina el intercambio de información técnica de incidentes y amenazas, entre otras funciones.

### **Grupo de Reutilización de Aplicaciones y Servicios y RISP**

Fomenta en el Sector Público la reutilización en todos los niveles por medio de la reutilización de aplicaciones y servicios, según se contempla en la ley 40/2015, de 1 de octubre, y de la reutilización de la información en el sector público y la coordinación con el portal datos.gob.

### **Grupo de Repositorios Comunes**

Persigue el establecimiento de estándares comunes de actuación en relación con los repositorios con el fin de que la información contenida en ellos esté actualizada y pueda ser interoperable entre ellos, así como con otros sistemas de información.

### **Grupo Documento, Expediente y Archivo Electrónico**

Establece, coordina, controla y realiza el seguimiento de las actuaciones en materia de Gestión Documental Electrónica, incluyendo el Documento, Expediente y Archivo Electrónicos, así como establece las directrices y requisitos en materia de gestión documental electrónica e impulsa el uso de Archive como archivo electrónico final en las distintas AA PP entre otras funciones.

#### **Grupo de Funcionarios Habilitados y Registro Electrónico de Apoderamientos**

Coordinación con Comunidades Autónomas y Entidades Locales para asegurar la asistencia a los ciudadanos en el uso de medios electrónicos mediante funcionarios habilitados para la asistencia en lo referente a la identificación y firma electrónica, presentación de solicitudes a través del registro electrónico general y obtención de copias auténticas. Definición de aspectos relativos a los Registros de Funcionarios Habilitados (RFH). Estudio del proceso de incorporación de las AAPP que no dispongan de un RFH al Registro de Funcionarios Habilitados implementado por la SGAD. Estudio del proceso de integración de las AAPP que dispongan de un RFH con el RFH de la SGAD.

#### **Grupo de apoyo funcional a la implantación de las leyes 39 y 40/2015**

Crea un espacio de colaboración donde plantear todos los retos que las Administraciones Públicas se están enfrentando en la implantación de las Leyes 39 y 40. Encauza cuestiones que excedan el alcance técnico del resto de grupos de trabajo, valorar posibles soluciones o determinar su elevación a otras instancias y, por último, plantea posibles criterios comunes que garanticen la homogénea implantación de las medidas de Administración Electrónicas contempladas en las Leyes.

#### **Grupo Identificador Europeo de Legislación - ELI**

Implementa el Identificador Europeo de Legislación en España, como estándar de identificación y descripción documental de la información legislativa publicada en los diarios oficiales y en las bases de datos de las distintas Administraciones

#### **Grupo de Factura Electrónica**

Trabajar colaborativamente entre las CCAA y la AGE para la mejora de la facturación a las Administraciones Públicas, poniendo especial énfasis en la implantación de la factura electrónica en el Sector Público.

### **1.5. EN LA AGE (ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO)**

#### **1.5.1. MODELO DE GOBERNANZA**

El modelo de gobernanza TIC en la AGE se establece en el Real Decreto 1125/2024 de 5 de noviembre, por el que se regulan la organización y los instrumentos operativos para la Administración Digital de la Administración del Estado.

Un gráfico que muestra de una forma más detallada el actual modelo de gobernanza de las TIC dentro de la AGE es el siguiente:

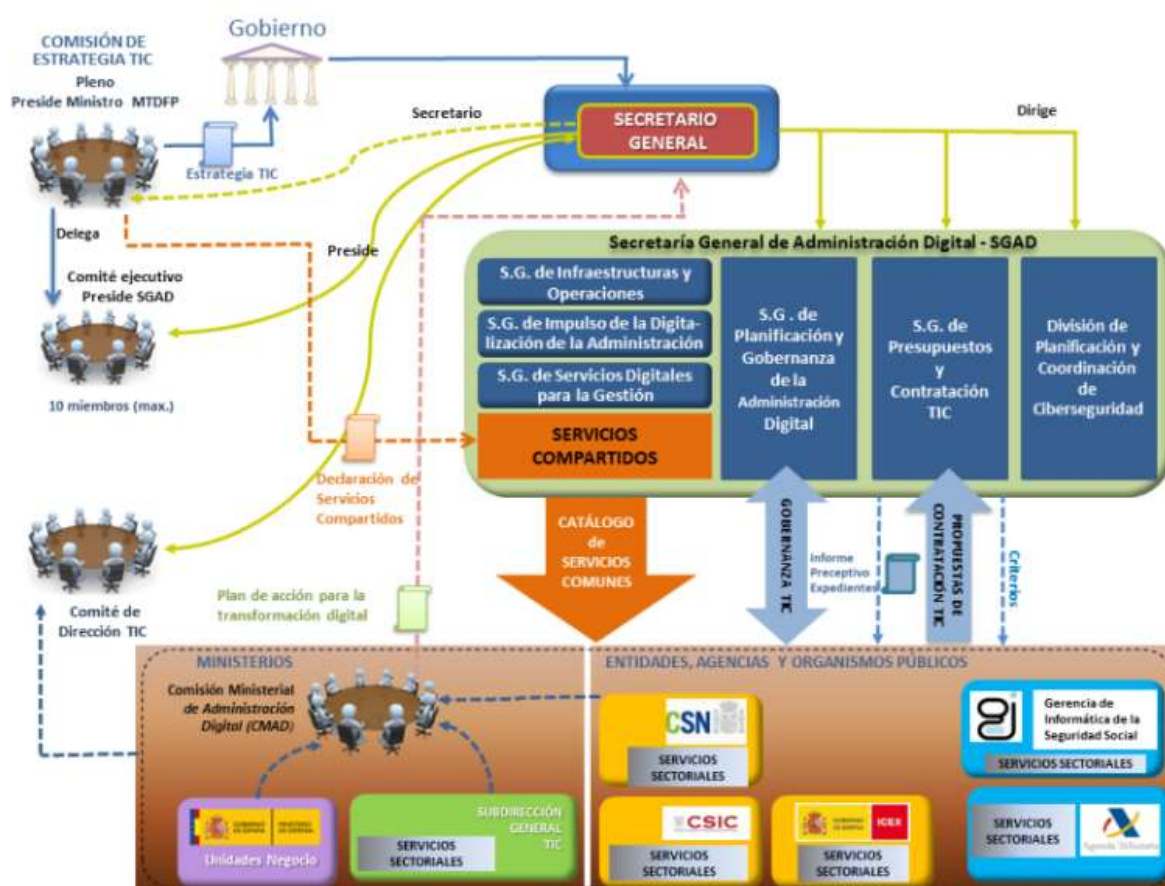


Ilustración 1 Modelo de gobernanza TIC AGE

Este real decreto (el mencionado RD 1125/2024) es una actualización del anterior Real Decreto 806/2014, de 19 de septiembre, sobre organización e instrumentos operativos de las tecnologías de la información y las comunicaciones en la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos, que ha quedado superado como consecuencia de la aprobación del Estatuto de la Agencia Estatal de Administración Digital, en virtud al Real Decreto 1118/2024, de 5 de noviembre.

El órgano máximo de gobernanza TIC en la Administración del Estado es la Comisión de Estrategia sobre Tecnologías de la Información y Comunicaciones (CETIC), en la que estarán representados todos los Ministerios.

El Gobierno, a iniciativa de la Comisión de Estrategia sobre las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (CETIC) y a propuesta de la persona titular del Ministerio para la Transformación Digital y de Función Pública aprobará la Estrategia TIC, así como sus revisiones.

La **Estrategia TIC** común determinará los objetivos, principios y acciones para el desarrollo de la transformación digital de la Administración, que servirá de base a los Ministerios para la elaboración de sus planes de acción sectoriales para la transformación digital.

Una de las novedades de este modelo de gobernanza, es la declaración de **medios y servicios compartidos cuando éstos respondan a necesidades transversales**. La utilización de los medios y servicios compartidos, que formarán parte de un catálogo de servicios comunes, será de carácter obligatorio y sustitutivo respecto a los medios y servicios particulares empleados por las distintas unidades.

Se han mantenido las **Unidades TIC** en la estructura orgánica de los ministerios, conscientes del valor que supone conocer profundamente la actividad sectorial para poder transformarla con éxito. Las unidades TIC son los actores principales de la transformación digital de los servicios sectoriales. Y se revelan como el instrumento mediante el que la Agencia Estatal de Administración Digital podrá ejecutar la Estrategia TIC común, resaltando la necesaria coordinación de sus respectivos departamentos que tendrán que realizar las distintas unidades TIC de la Administración del Estado.

Cada Departamento contará con una Comisión Ministerial de Administración Digital (CMAD) que tendrá que elaborar el plan de acción para la transformación digital del Ministerio de acuerdo a la Estrategia TIC global y a las directrices de la Agencia Estatal de Administración Digital.

En este nuevo modelo de gobernanza las competencias respecto al informe de los expedientes de contratación en materia TIC se concentrarán en la Agencia Estatal de Administración Digital encargándose de alinear la contratación e inversiones TIC de todas las unidades con la estrategia TIC, directrices y prioridades marcadas por el Gobierno.

La Agencia Estatal de Administración Digital actuará como motor de la Estrategia TIC asegurando la ejecución de las medidas, bien directamente o a través de las unidades TIC departamentales

---

### 1.5.2. COMISIÓN DE ESTRATEGIA TIC

La **Comisión de Estrategia sobre Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Administración del Estado (CETIC)** es un órgano colegiado que se adscribe al Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública a través de su titular.

Forman parte de la Comisión:

- la persona titular del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública, que la preside,
- la persona titular de la Secretaría de Estado de Función Pública, a quien corresponde la Vicepresidencia primera,
- la persona titular de la Secretaría de Estado de Digitalización e Inteligencia Artificial, a quien corresponde la Vicepresidencia segunda,
- la persona titular de la Dirección de la Agencia Estatal de Administración Digital (en adelante, la Agencia),
- un representante de cada ministerio, que será la persona titular de la Subsecretaría o, en su caso, la persona titular del órgano superior que tenga atribuidas las competencias ministeriales sobre Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Transformación Digital,
- la persona titular de la Dirección General de Gobernanza Pública,
- una persona en representación de la Abogacía General del Estado, que actuará con voz pero sin voto,
- y la persona titular de la Secretaría General de la Agencia, que actuará como Secretario.

Su funcionamiento y composición está regulado por el Real Decreto 1125/2024 de 5 de noviembre, por

el que se regulan la organización y los instrumentos operativos para la Administración Digital de la Administración del Estado.

Corresponden a la CETIC, entre otras funciones:

- las de fijar las líneas estratégicas en materia TIC, de acuerdo con la política establecida por el Gobierno,
- aprobar la propuesta de Estrategia TIC de la Administración del Estado para su elevación al Consejo de Ministros,
- definir las prioridades de inversión en materias TIC de acuerdo con la propuesta de Estrategia TIC,
- declarar transversales determinados medios o servicios comunes a propuesta del Consejo Rector de la Agencia (y excepcionar del uso de los mismos en supuestos concretos),
- impulsar la colaboración y cooperación con las comunidades autónomas y las entidades locales para la puesta en marcha de servicios interadministrativos integrados,
- y la compartición de infraestructuras técnicas y los servicios comunes que permitan la racionalización de los recursos TIC a todos los niveles del Estado.

---

### 1.5.3. COMISIONES MINISTERIALES DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL (CMAD)

En cada ministerio existirá una **Comisión Ministerial de Administración Digital** (en adelante, CMAD) como órgano colegiado de ámbito departamental que velará por el impulso y de la coordinación interna en materia de Administración Digital. El ámbito de actuación de la CMAD comprende todos los órganos del departamento y sus organismos y entidades de Derecho público vinculados o dependientes.

La CMAD estudiará y planificará las necesidades funcionales de las distintas áreas administrativas del ministerio, valorará las posibles vías de actuación, priorizándolas, y propondrá su desarrollo, todo ello evitando que se generen duplicidades, conforme al principio de racionalización, y promoviendo la compartición de infraestructuras y la utilización de medios y servicios digitales comunes y transversales.

La CMAD estará presidida por la persona titular de la Subsecretaría del departamento o la persona titular del órgano superior que tenga atribuidas las competencias ministeriales sobre TIC y transformación digital y estará integrada por las personas responsables de las unidades ministeriales de tecnologías de la información y las comunicaciones y las personas representantes de las áreas funcionales y de los organismos y entidades de Derecho público vinculados o dependientes, con rango mínimo de subdirector o subdirectora general o asimilado, que se determinen mediante orden ministerial.

La persona titular de la Presidencia de la CMAD podrá delegar esta función en la persona titular de una unidad del mismo departamento, con rango mínimo de director o directora general.

La Agencia (Real Decreto 1118/2024, de 5 de noviembre, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Estatal de Administración Digital) será convocada a las reuniones de la CMAD, a las que podrá asistir con voz y sin voto. En el caso de la CMAD del Ministerio de Defensa, solo podrá asistir cuando se trate acerca de sistemas nacionales no clasificados

Las Comisiones Ministeriales de Administración Digital han ido constituyendo progresivamente por cada uno de los departamentos ministeriales.

Su funcionamiento y composición está regulado por el Real Decreto 1125/2024 de 5 de noviembre, por el que se regulan la organización y los instrumentos operativos para la Administración Digital de la Administración del Estado.

---

#### 1.5.4. SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL (SGAD)

La SGAD, dependiente del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública es el órgano directivo encargado de impulsar el proceso de racionalización de las tecnologías de la información y de las comunicaciones en el ámbito de la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos en los términos establecidos en los siguientes Reales Decretos:

- Real Decreto 1009/2023, de 5 de diciembre, por el que se establece la estructura orgánica básica de los departamentos ministeriales.
- Real Decreto 210/2024, de 27 de febrero, por el que se establece la estructura orgánica básica del Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública.

La Secretaría General de Administración Digital se encuentra en proceso de transformación en la **Agencia Estatal de Administración Digital**, creada en virtud de lo previsto en la disposición adicional centésima décima séptima de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022.

El **Estatuto** de la Agencia ha sido aprobado mediante el Real Decreto 1118/2024, de 5 de noviembre, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Estatal de Administración Digital.

Adicionalmente, con la constitución de la Agencia se ha reformulado en **Decreto de Gobernanza de las TIC** en la Administración del Estado, en virtud al Real Decreto 1125/2024, de 5 de noviembre, por el que se regulan la organización y los instrumentos operativos para la Administración Digital de la Administración del Estado.

---

#### 1.5.5. COMITÉ DE DIRECCIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

Es un órgano de apoyo adscrito a la SGAD. Estará integrado por el responsable TIC de las subsecretarías del órgano superior al que corresponda la coordinación de las TIC en cada uno de los departamentos ministeriales.

Actuará como órgano de coordinación y colaboración entre la Secretaria General de Administración Digital y los órganos y organismos integrantes de la Administración General del Estado.

Está dirigido por el Secretario General de Administración Digital.

---

#### 1.5.6. UNIDADES TIC

Función principal: provisión de servicios TIC a sí mismas o a otras unidades.

(Soporte, operación, implementación y/o gestión de sistemas informáticos corporativos, Desarrollo de aplicativos informáticos, Consultoría informática, Seguridad de sistemas de información, Atención técnica a usuarios. Innovación en el ámbito de las TIC, Administración digital.)

---

#### **1.5.7. LA AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN DIGITAL**

La Agencia Estatal de Administración Digital, adscrita al Ministerio para la Transformación Digital y de la Función Pública a través de la Secretaría de Estado de Función Pública, es el órgano directivo encargado de impulsar el proceso de racionalización de las tecnologías de la información y de las comunicaciones en el ámbito de la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos en los términos establecidos en dos Reales Decretos.

Los Reales Decretos que establecen los términos por los que la Agencia Estatal de Administración Digital ejerce sus funciones son:

- Real Decreto 1118/2024, de 5 de noviembre, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Estatal de Administración Digital.
- Real Decreto 1125/2024, de 5 de noviembre, por el que se regulan la organización y los instrumentos operativos para la Administración Digital de la Administración del Estado.

El Real decreto 1118/2024 tiene por objeto la aprobación del Estatuto de la Agencia Estatal de Administración Digital, creada en virtud de lo previsto en la disposición adicional centésima décima séptima de la Ley 22/2021, de 28 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2022.

La actuación de la Agencia responde a los siguientes fines:

- a) La digitalización del sector público, mediante el ejercicio de las funciones de dirección, coordinación y ejecución del proceso de transformación digital e innovación de la Administración a través de las tecnologías de la información y de las comunicaciones.
- b) La prestación eficiente de los servicios públicos a través de la adopción de soluciones digitales, en el marco de los Esquemas Nacionales de Seguridad e Interoperabilidad y de la normativa de protección de datos personales.
- c) La transformación digital de las administraciones públicas a través de la coordinación de la Administración General del Estado y sus organismos públicos y entidades de Derecho público vinculados o dependientes y de la cooperación con las administraciones públicas para la implantación de las estrategias nacionales e internacionales en materia de administración digital.
- d) La coordinación funcional de la actuación de las unidades de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (en adelante, TIC) de la Administración General del Estado y el apoyo informático a aquellos departamentos ministeriales que lo precisen.

La persona que dirige la Agencia Estatal de Administración Digital es:

- Vocal de la Comisión de Estrategia TIC.

- El presidente del Comité de Dirección de las Tecnologías de Información y Comunicaciones.
- El presidente de la Comisión Sectorial de Administración Electrónica.

La Agencia Estatal de Administración Digital presta apoyo técnico a todos estos órganos.

La Agencia Estatal de Administración Digital fue constituida el 24 de febrero de 2024 con Juan Jesús Torres Carbonell como su primer director.

## 2. INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS COMUNES

La Secretaría General de Administración Digital (hasta diciembre 2016 DTIC) impulsa y coordina el proceso de racionalización y transformación digital de la Administración General del Estado y trabaja con el resto de Administraciones Públicas para garantizar la interoperabilidad y la eficacia y la eficiencia en la prestación de los servicios a los ciudadanos y empresas.

El Catálogo de Servicios de Administración Digital de la SGAD tiene como objeto difundir los servicios comunes, infraestructuras y otras soluciones que se ponen a disposición de las Administraciones Públicas para contribuir a impulsar el desarrollo de la Administración Digital y mejorar los servicios que se ofrecen a ciudadanos y a empresas, o internamente a los empleados públicos.

Los servicios que se presentan en el catálogo están operativos y ampliando sus funcionalidades día a día. Muchos de ellos se han puesto en marcha con la colaboración de diferentes departamentos ministeriales o de otras Administraciones Públicas.

Los servicios se agrupan en diferentes categorías en función del ámbito funcional o de sus características de provisión. Estas categorías son:

- Impulso de la Administración Digital y de Servicios a los Ciudadanos.
- Gestión interna.
- Infraestructuras.
- Regulación, guías e informes relevantes.

### 2.1. ADMINISTRACIÓN DIGITAL Y CIUDADANOS

Soluciones dirigidas al impulso de la administración digital y ofrecer servicios digitales a ciudadanos.

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
CL@VE	Cl@ve es la plataforma común del Sector Público Administrativo Estatal para la identificación, autenticación y firma electrónica mediante el uso de claves concertadas. Su utilización está abierta a todas las Administraciones Públicas.

Cl@ve Firma	Cl@ve Firma es la plataforma de firma electrónica basada en certificados centralizados para las Administraciones Públicas.
Plataforma @firma	Es una plataforma de validación y firma electrónica multi-PKI, que se pone a disposición de las Administraciones Públicas, proporcionando servicios para implementar la autenticación y firma electrónica avanzada de una forma rápida y efectiva.
TS@	Es una Autoridad de Sellado de Tiempo puesta a disposición de todas las Administraciones Públicas con el objetivo de ofrecer los servicios de sellado, validación y resellado de sellos de tiempo.
VALIDE	Servicio online que las Administraciones Públicas pueden ofrecer a los ciudadanos para la validación de certificados, y verificación y generación de firmas electrónicas.
Cliente @firma	Es una herramienta de Firma Electrónica que puede ser facilitada al ciudadano desde cualquier servicio de administración electrónica para que el ciudadano realice las operaciones de autenticación y firma electrónica.
e-VISOR	Aplicación web que permite la generación de informes y justificantes de firma electrónica en formato PDF u ODF que cuando se firman con sello electrónico o se les añade un CSV se convierten en copias auténticas
Portafirmas electrónico	El Portafirmas es una aplicación web de usuario final que permite a un usuario identificado remitir documentos a firmar a la carpeta “pendiente de firma” de otro usuario del sistema, el cual es avisado por el sistema mediante un mensaje.
Portal de firma	Sitio web que pretende acercar y hacer más accesible la firma electrónica a ciudadanos y empresas. Se estructura en torno a una serie de tutoriales sobre la operativa básica de firma y validación de firmas electrónicas y en torno a conceptos relacionados con la firma, como los certificados digitales, el proceso de firma, plataformas de validación, aspectos legales, etc.
Política de firma y certificados AGE	El artículo 18 del Real Decreto 4/2010 por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad, establece que la política de firma electrónica y de certificados de la Administración General del Estado, servirá de marco general de interoperabilidad para la autenticación y el reconocimiento mutuo de firmas electrónicas dentro de su ámbito de actuación. También establece que dicha política podrá ser utilizada como referencia por otras Administraciones públicas para definir las políticas de certificados y firmas a reconocer dentro de sus ámbitos competenciales.
Autentica	Autentica es un servicio de autenticación, autorización y Single Sign On de empleados públicos, altos cargos y personal relacionado, para aplicaciones internas de las AA.PP. Dispone de un repositorio horizontal de usuarios provenientes de fuentes primarias. Autentica provee atributos de los usuarios, como la unidad y el puesto.

FIRe - Solución Integral de Firma Electrónica	FIRe es una solución que simplifica el uso y realización de firmas electrónicas de usuario al concentrar en un solo componente todos los requisitos de creación de firmas basadas tanto en certificados locales como en certificados en la nube.
eIDAS - Sistema europeo de reconocimiento de identidades electrónicas	Proyecto europeo para conseguir el reconocimiento paneuropeo de las identidades electrónicas. De este modo, los servicios de administración electrónica españoles pueden aceptar identidades provenientes de otros países europeos y a su vez los servicios de otros países puedan reconocer el DNI electrónico.
SIR - Sistema de Interconexión de registros	El Sistema de Interconexión de Registros permite interconectar oficinas de registro presenciales y electrónicas, basándose en la NTI de SICRES 3.0.
REC - Registro Electrónico Común	Posibilita la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidas a la AGE y sus Organismos Públicos que no se ajusten a procedimientos administrativos ya contemplados en los registros electrónicos de las distintas Administraciones
SICRES	Normaliza y establece de forma única, global y completa, el Modelo de Datos para el intercambio de asientos entre Entidades Registrales con independencia del Sistema de Registro origen o destino, y de la tecnología de intercambio
Geiser - Gestión Integrada de Servicios de Registro.	GEISER es una solución integral de registro para cualquier organismo público, que cubre tanto la gestión de sus oficinas de registro de entrada/salida como la recepción y envío de registros en las unidades tramitadoras destinatarias de la documentación. La aplicación permite la digitalización de la documentación presentada por el ciudadano en las oficinas, y al contar con certificación SICRES 3.0 posibilita el intercambio de registros en formato electrónico con otros organismos conectados a la plataforma SIR.
ORVE -Oficina de Registro Virtual	Aplicación en la nube que permite digitalizar y firmar electrónicamente la documentación presentada en ventanilla de registro, e intercambiar asientos registrales a través del Sistema de Interconexión de Registros (SIR). ORVE permite digitalizar el papel que presenta el ciudadano en las oficinas de registro, y enviarlo electrónicamente al destino al instante, sea cual sea su ubicación geográfica o nivel de administración competente.
REA - Registro Electrónico de Apoderamientos.	El proyecto consiste en la implementación de un registro electrónico de representación y apoderamientos, creado y regulado en el RD 1671/2009 (art. 15), para hacer constar y gestionar las representaciones que los interesados otorguen a terceros, con el fin de que éstos puedan actuar en su nombre de forma electrónica ante la Administración General del Estado y/o sus organismos públicos vinculados o dependientes (Orden HAP 1637/2012).

RFH - Registro de Funcionarios Habilitados	El Registro de funcionarios habilitados-RFH, previsto en el art 12 de la Ley 39/2015 permite hacer constar las habilitaciones de los funcionarios de la AGE y sus organismos públicos para que actúen ante la administración en nombre del ciudadano en procedimientos que requieran firma electrónica.
Representa	<p>Representa permite disponer de un punto común para la validación de la habilitación e identidad de los profesionales asociados a colectivos de representación de personas físicas o jurídicas. Dicha representación y habilitación permite la tramitación de un procedimiento administrativo en nombre del ciudadano.</p> <p>Representa proporciona la información de representación a través de un servicio web. Este servicio web recibe un NIF y opcionalmente una lista de colectivos, y devuelve información sobre los colectivos a los que pertenece.</p>
Notaría	El Servicio de Consulta de Poderes Notariales es un servicio horizontal que se ofrece a todas las Administraciones para la consulta de subsistencia de Poderes Notariales y de Administradores.
Punto de Acceso General	Facilita la intercomunicación de los ciudadanos y empresas con las Administraciones Públicas (AAPP) actuando de forma centralizada como agregador de la información y servicios electrónicos relacionados con las AAPP.
Punto de Acceso Telefónico de los servicios de las Administraciones Públicas (060)	El número telefónico corto 060 es el Punto de Acceso telefónico de los ciudadanos a los servicios que proporcionan la AGE. Se proporciona un servicio con una oferta normalizada: por una parte, servicios de atención de competencia directa de la SEAP y, por otra parte, la atención y prestación de los trámites de distintos servicios de las AAPP.
Carpeta Ciudadana	Carpeta Ciudadana permitirá a los ciudadanos consultar el estado de sus expedientes, acceder a sus notificaciones permitiendo la notificación por comparecencia, gestionar sus apoderamientos permitiendo la revocación o renuncia, y consultar los datos intermediados a través de la plataforma de intermediación con su consentimiento
FACE -Punto General de Entrada de Facturas AGE	El Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas permite recepcionar en un solo punto todas las facturas electrónicas de la AGE, distribuirlas a las plataformas de facturación, o gestionarlas para aquellos Órganos Gestores que no dispongan de dichas aplicaciones, e informará a los proveedores del estado de tramitación de dichas facturas
FACE2B	La plataforma FACEB2B es un Registro Electrónico Único que permite la remisión de facturas del subcontratista al contratista principal y traslada dichas facturas al destinatario de las mismas según la configuración que consignan en el directorio de empresas.